

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Казань

« 09 » 01 2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 25.03.2015г. 16 Л 01 № 0001874 рег. № 6079, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давыдовой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава, и

ИВАНОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

именуемый _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в _____ в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

проживающего по адресу: г. КАЗАНЬ, ул. АК. ГЛУШКО 1-1 (фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» (далее – ООП) или Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» (далее – АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Режим работы учреждения с 7.00 до 17.30.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185» или Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №185».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей или компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) на основании заявления родителей и медицинского заключения, протокола комиссии по комплектованию.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на период ремонта.

2.1.4. На отчисление ребенка из Учреждения: по инициативе Заказчика, согласно заявлению; по истечению срока действия настоящего договора; по медицинским показаниям.

2.1.5. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании Постановлений Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.6. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Не принимать в детский сад больного Воспитанника. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.11. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по запросам Заказчиков и возможностям Учреждения, наименование, объем и форма которых определены договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом с согласия Заказчика.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчиков плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Учет состояния здоровья, распределение нагрузки и учет индивидуальных особенностей Воспитанника, осуществление мер по профилактике заболеваний, по организации питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, выполнение требований санитарного законодательства осуществляется на основании медицинской документации: форма №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» и карта профилактических прививок (форма № 063/у). Заказчик предоставляет данную медицинскую документацию Исполнителю при заключении данного Договора.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН (четырёхразовое для групп с режимом пребывания 10,5 ч), в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года, в группу компенсирующей направленности по направлению ПМПК.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату по присмотру и уходу за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) не по причине болезни, ребенок допускается к посещению при предоставлении медицинской справки с указанием причины отсутствия, его длительности, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.11. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное отметить):

| Питание, руб | Содержание, руб | Общая, руб | Режим группы/ категория |
|--------------|-----------------|------------|------------------------------|
| 2407 | 1281 | 3688 | 10,5 час. / 1,5-3 года |
| 3032 | 1010 | 4042 | 10,5 час. |
| 3032 | 1479 | 4511 | 10,5 час./логопедическая/ТНР |

3.2. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани № 4553 от 28.10.2024 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2025 год». Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») за назначением которой можно обратиться в отделение Республиканского центра материальной помощи по месту жительства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем и расторжения данного Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

| | |
|--|--|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г. Казани | Ф.И.О. <u>ИВАНОВА</u> <u>ИРИНА</u> <u>АЛЕКСАНДРОВНА</u> |
| Юридический адрес 420100, РТ г.Казань, ул.Х.Бигичева, д.8 Тел/факс (843) 276-48-03 e-mail: ds185@bk.ru | Адрес места жительства: <u>г. КАЗАНЬ</u> <u>ул. АК. ГЛУШКО 1-1</u> |
| МКУ «Финансовое управление ИКМО г. Казани (МАДОУ «Детский сад №185» Советского района г.Казани, ЛАГ68821130МАДОУ185 ИНН 1660060424 КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение- НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г. Казань к/сч 40102810445370000079 р/сч 03234643927010001100 | Паспорт серия, номер, кем и когда выдан: <u>92 00 000000</u> <u>МВР ПО РТ 01.01.2024</u> |
| Заведующий: Давыдова Татьяна Николаевна | Контактный телефон: <u>89000000000</u> |
| Подпись: _____ | Подпись: <u>ИВ</u> |
| Дата: « <u>09</u> » <u>01</u> 20 <u>25</u> г. | Дата: « <u>09</u> » <u>01</u> 20 <u>25</u> г. |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата 09.01.2025 Подпись ИВ